

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Мичуринский многопрофильный техникум»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБПОУ ЛО  
«Мичуринский многопрофильный техникум»  
№ 3 «13» января 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации дежурства в  
ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» (далее - Техникум). Данное Положение определяет механизм дежурства в Техникуме, порядок формирования дежурной группы, права и обязанности членов дежурной группы.

1.2. Дежурство в Техникуме организуется в целях соблюдения правил внутреннего распорядка, обеспечения санитарно-гигиенических условий работы, сохранения материальных ценностей, норм электробезопасности и пожарной безопасности.

**2. Организация дежурства**

2.1. Ежедневно для дежурства по Техникуму согласно графику назначаются следующие лица:

- дежурный администратор;
- дежурный мастер производственного обучения;
- дежурный преподаватель;
- дежурная группа.

2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе составляет график дежурства на месяц, который утверждается директором Техникума.

2.3. Дежурство группы организует и контролирует куратор, мастер производственного обучения, (далее - руководитель группы).

2.4. Во время дежурства дежурные обучающиеся освобождаются от групповых и индивидуальных занятий и обеспечивают дежурство совместно с руководителем группы.

2.5. Участие в дежурстве по графику признается уважительной причиной неявки обучающегося на учебное занятие.

**3 . Дежурный администратор по Техникуму**

- 3.1. Дежурный администратор по техникуму назначается из числа заместителей директора в соответствии с графиком дежурств;
- 3.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору Техникума;
- 3.3. С 8.00 часов в течение дня осуществляет общую организацию дежурства дежурными мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися дежурной группы (через руководителей групп).
- 3.4. Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников техникума, нарушения правил санитарного состояния, электро- и пожаробезопасности.
- 3.5. Следит за экономным расходованием электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях техникума.
- 3.6. В день дежурства является старшим должностным лицом после директора, распоряжения которого являются обязательными для всех работников и обучающихся техникума.
- 3.7. В своей работе тесно сотрудничает с административно-хозяйственной службой техникума.

#### **4. Дежурный мастер производственного обучения**

- 4.1. Осуществляет руководство дежурством совместно с группой с 8-00 ч. до 15-00.
- 4.2. Проводит инструктаж с дежурными, разъясняет их обязанности и права.
- 4.3. Следит за экономным расходованием электроэнергии, воды и соблюдением теплового режима в аудиториях техникума.
- 4.4. Несет ответственность за качество дежурства группы
- 4.5. Проводит с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.
- 4.6. Во время перерывов следит за своевременной подачей звонков, за поддержанием порядка в коридорах учебного корпуса, у парадного входа техникума, в столовой, а также в туалетных комнатах.
- 4.7. Организует питание обучающихся во время завтрака и обеденного перерыва.
- 4.8. Контролирует обеспечение порядка при проведении культурно-массовых мероприятий, проводимых в техникуме (в течение всего вечера до его окончания).
- 4.9. Информировывает руководителей групп об обучающихся, опоздавших на первую пару, а также на занятия после перерывов.
- 4.10. В своей работе тесно взаимодействует с административно-хозяйственной службой техникума.
- 4.11. Своевременно информирует администрацию об инцидентах и происшествиях.
- 4.12. В конце дня докладывает заместителю директора по воспитательной работе об итогах дежурства.

#### **5. Дежурный преподаватель**

- 5.1. Осуществляет дежурство по техникуму совместно с дежурным администратором согласно утвержденному графику ежедневно с 8.00 ч. до 15.00 ч. (в субботу с 8.00 ч. до 12.30 ч.).
- 5.2. Проводят со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью

предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.

5.3. Во время перерывов следят за своевременной подачей звонков, за поддержанием порядка в учебном корпусе.

5.4. Дежурные преподаватели контролируют соблюдения порядка в туалетах, у парадного входа учебного заведения.

#### **6. Дежурные обучающиеся**

6.1. Контролируют порядок в корпусах и столовой во время перерывов и учебных занятий.

6.2. Обеспечивают порядок на этажах учебных корпуса и лабораторий.

6.3. По необходимости выполняют хозяйственные работы.

6.4. Несут ответственность за санитарное состояние и порядок на вверенных им постах.

#### **7. Дежурный мастер производственного обучения по столовой обязан:**

7.1. Знать число обучающихся, состоящих на довольствии по учебным группам и меню раскладку.

7.2. Поддерживать чистоту и порядок в столовой, не допускать приема пищи в столовой в верхней и в специальной одежде.

7.3. Следить за своевременной сервировкой и уборкой столов.

7.4. Организовать выдачу столово-кухонной посуды и прием ее от учебных групп, а также качественное мытье посуды, не разрешать ее выноса из столовой.

7.5. Не допускать выдачи пищи без проверки ее качества фельдшером.

7.6. Не допускать в столовую посторонних лиц.

7.7. Докладывать обо всех недостатках ответственному за питание и дежурному администратору по Техникуму.

#### **8. Права участников дежурства**

Участники дежурства имеют право в пределах своей компетенции:

8.1. Принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства.

8.2. Требовать от обучающихся и работников техникума соблюдения правил внутреннего распорядка, расписания занятий, кружков, секций, соблюдения пожарной безопасности и охраны труда.

8.3. Привлекать к административной ответственности за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

#### **9. Ответственность**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Техникума и Правил внутреннего распорядка Техникума, распоряжений директора и должностных обязанностей, в том числе не использование прав, предоставленных настоящим «Положением», повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все

участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Уставом Техникума.



Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.